

HOTĂRÂRE NR. 55/2022

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil acoperiș metalic, situat în Municipiul Vulcan, str. Preparației, fn, în suprafața de 340 mp, înscris în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, nr. cad. 61874

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 24.02.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.58/1/11/17.02.2022 și Referatul de aprobare nr. 58/1/12/17.02.2022 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil acoperiș metalic, situat în Municipiul Vulcan, str. Preparației, fn, în suprafața de 340 mp, înscris în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, nr. cad. 61874;

Având în vedere Raportul nr. 59/1/13/17.02.2022 al Direcției A.D.P.P din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de Disciplină”, înregistrat sub nr. 55/1/14/24.02.2022 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere solicitarea S.C AGROALIMENT S.R.L Vulcan, înregistrată la Primăria municipiului Vulcan sub nr. 15279/16.02.2022;

În conformitate cu prevederile art.354, art.363 alin.(1), alin.(2), alin.(4), alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(6), lit.”a” și art. 139 alin.(3) lit.”g” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă vânzarea prin licitație publică a imobilului acoperiș metalic, în suprafața de 340 mp, identificat în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, nr. cad. 61874, cu o valoare de inventar de 10.545,00 lei, aflat în domeniul privat al Municipiului Vulcan, situat în Municipiul Vulcan, str. Preparației, fn, identificat conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă prețul de pornire la licitație pentru imobilul teren menționat la art.1, în valoare de 10.545,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea din inventar.

(2) Plata prețului imobilului se efectuează integral la data încheierii contractului în formă autentică, prin depunere la casieria Primăriei Municipiului Vulcan sau prin virament bancar.

Art.3 (1) Se aprobă documentația de atribuire și caietul de sarcini privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil acoperiș metalic, situat în Municipiul Vulcan, Bdul Mihai Viteazu, fn, în suprafața de 340 mp, înscris în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, nr. cad. 61874.

(2) Documentația de atribuire a contractului de vânzare este prevăzută în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Caietul de sarcini privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil acoperiș metalic, situat în Municipiul Vulcan, str. Preparației, fn, în suprafața de 340 mp, înscris în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, nr. cad. 61874, este prevăzut în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Vulcan să organizeze licitația și să încheie contractul de vânzare - cumpărare în forma autentică cu persoana câștigătoare, în baza raportului de adjudecare a licitației.

Art.5. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, Arhitect șef, Direcției economice și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 24.02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER ANGHEL DĂNUȚ

CONTRASEMNEAZĂ: SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară în data de 24.02.2022, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 19

Prezenți : 17

Pentru : 15

Împotrivă: 0

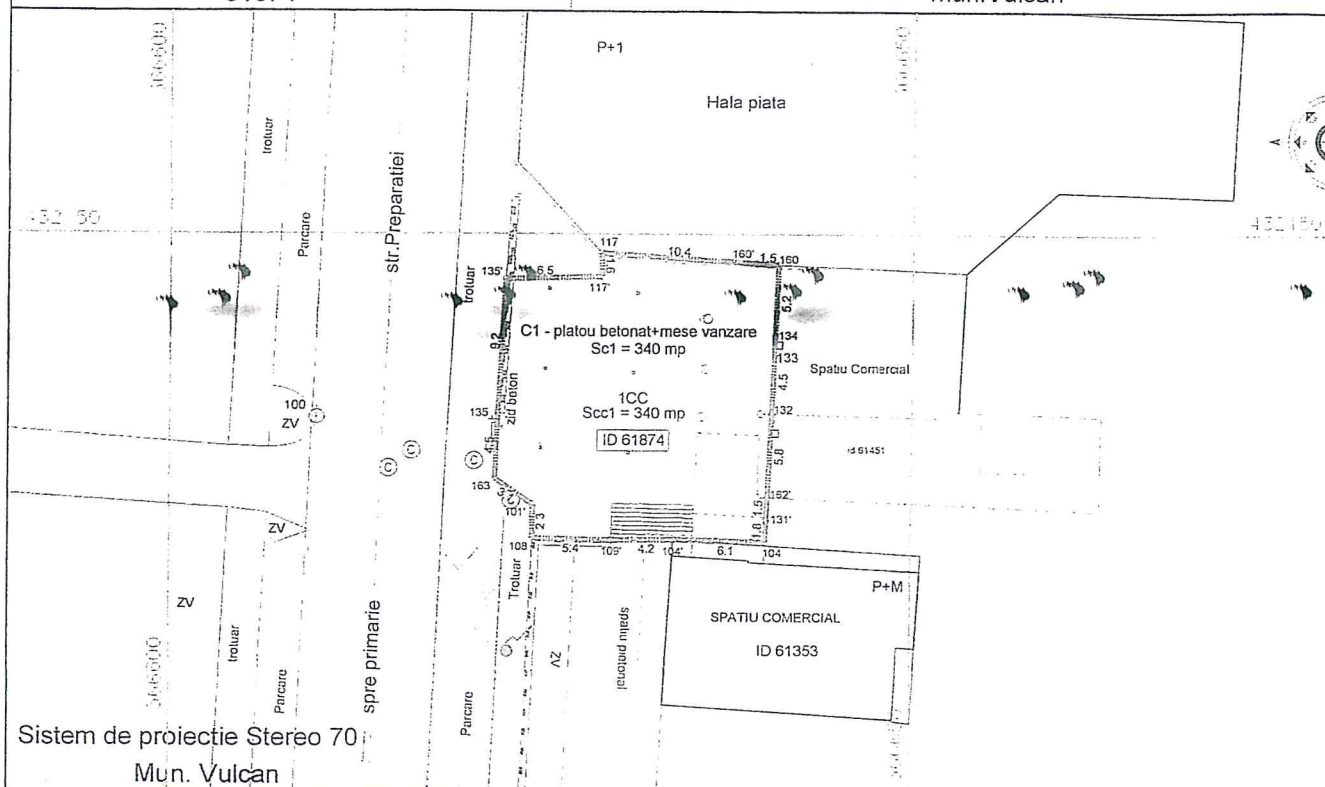
Abțineri: 0

Nu au votat: 2

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
61874	340	Str. Preparatiei, Piata Agroalimentara
Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)	
61874	mun.Vulcan	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
1	CC	340	Teren ocupat de platou betonat .
Total		340	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Supraf. construita la sol (mp)	Mentuni
1	CIE	340	Platou neacoperit, betonat in suprafata construita de 340 mp dotat cu mese pentru producatori acoperit cu <i>Acoperis metalic edificat pe stâlpi și grinzi metalice cu învelitoare din plăci ondulate din plastic în suprafață de 340 m²</i>
Total		340	

Suprafata totala masurata a imobilului = 340 mp
Suprafata din act = 340 mp

Executant: Ing. Varga Andrei
Aut.RO-HD-F nr.0059, categ.B

Confirm executarea masuratorilor la teren,
corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale
si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

**VARGA
ANDREI**

Semnat digital de
VARGA ANDREI
Data: 2021.09.27
13:48:03 +03'00'

Data: 09.2021

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral de Zenovia
26869/2021

CONSILIER LOCAL
ANGHEL DANUT

Data: 09.2021

Zenovia
Lobont
Data: 2021.10.05
12:37:18 +03'00'

SECRETAR GENERAL
ROGORETE MIHAELA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE
PUBLICĂ A IMOBILULUI ACOPERIS METALIC SITUAT ÎN MUNICIPIUL
VULCAN, str. Preparației, FN, ÎN SUPRAFAȚA DE 340 MP, ÎNSCRIS ÎN CARTEA
FUNCIARA NR. 61874 VULCAN , NR. CAD. 61874

FIȘA DE DATE

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE SI ADRESĂ

Denumire oficială: Municipiul Vulcan		
Adresă: Municipiul Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara		
Localitate: Vulcan	Cod poștal: 336200	Țara: Romania
Telefon: 0254 570 340		
E-mail: primvulcan@yahoo.com		
Adresa web: www.e-vulcan.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Sănătate
☒ Autoritate locală	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☐ Altele (precizați):	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☒ Altele (precizați): servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante nu X	

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire – cu 7 zile înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație. - Ora limită : 9.00

Adresa: Primăria Municipiului Vulcan- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera 32

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : cu 5 zile înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație -Ora limită: 15.00

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

1 . Informații generale privind procedura

1.1 Denumirea bunului proprietate privată a U.A.T. Vulcan care se va vinde :

IMOBIL ACOPERIS METALIC SITUAT ÎN MUNICIPIUL VULCAN, STR. PREPARAȚIEI, FN, ÎN SUPRAFAȚA DE 340 MP, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARA NR. 61874 VULCAN , NR. CAD. 61874.

1.2. Pret de pornire la licitație: **10545,00 lei**

1.3. Taxe. Ofertantul va achita următoarele taxe:

- Contravaloarea documentației de atribuire: **10 lei**

- Garanția de participare la licitație este de 5% din valoarea raportului de evaluare: **528,00 lei**

1.4. Natura și cuantumul garanției de participare

Pentru a participa la licitație, persoanele fizice și persoanele juridice vor putea achita garanția de participare la licitație, după cum urmează:

- prin ordin de plată depus în contul nr. RO34TREZ3685006XXX001947 deschis la Trezoreria Petrosani, CUI 4375267
- prin lichidități la casieria Primăriei Municipiului Vulcan
- prin fila CEC vizată în banca

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile, de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- în cazul retragerii ofertei de către ofertant, după ora stabilită pentru licitație;
- în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețului minim de pornire al licitației;
- în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă.

2. PROCEDURA

2.1 Licitație publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini.

2.2 Cadrul legislativ de referință: OUG 57/52019 privind Codul Administrativ, Codul civil.

2.3 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

- Data organizării licitației se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției.
- Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie supus licitației;
 - informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
 - (5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
 - (6) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
 - (7) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
 - (8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
 - (9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
 - (10) Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:
- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
 - pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
 - solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
 - ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 - autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
 - b) Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, în anunțul de licitație, zi în care sunt deschise plicurile exterioare în ședință publică.
 - c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin **două oferte să fie valabile**, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
 - d) După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
 - e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc **condițiile de valabilitate** prevăzute în caietul de sarcini.

- g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j) Raportul prevăzut la lit. (h) se depune la dosarul licitației.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
 - Cel mai mare nivel al ofertei
 - Capacitatea economico-financiară a ofertanților
 - Protecția mediului înconjurător
 - Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat

Ponderea fiecărui criteriu este:

- Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiara) - **40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declaratia pe proprie raspundere din care reiasa ca ofertantul achita integral imobilul acoperiș ofertat pentru valoarea declarata. - **35%**
- Protecția mediului înconjurător (dovada ca a achitat taxa de salubritate pentru persoane juridice /fizice) – **15%**
- Condiții specifice impuse de natura bunului vandut (Declaratia pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator / persoanei fizice, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti pentru coruptie, pentru fraudă / spalare de bani). – **10%**

Autoritatea contractanta tine seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevazute la lit.k), algoritmul de calcul pentru fiecare criteriu se regaseste mentionat in caietul de sarcini.

În cazul în care exista punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Pretul minim de pornire al licitației pentru vanzarea imobilului acoperiș este de 10.545 lei fara TVA.

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;

▪ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

Garanția de participare va fi restituită ofertanților necastigatori.

2.4 Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr.31, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera nr.32.

2.5 Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

2.6. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de _____ ora _____ la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr.31, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera nr.32.

Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

2.7 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz, ștampilate.

Lipsa unui document din oferta determina excluderea ofertantului de la licitație.

3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1 Limba de redactare a ofertei - Limba română

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

3.3 Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumpararea imobilului acoperis metalic situat în Municipiul Vulcan, Str. Preparației, Fn, în suprafața de 340 mp, înscris în Cartea Funciara Nr. 61874 Vulcan, Nr. Cad. 61874 se depune într-un singur exemplar, până cel târziu cu 2 ore, înainte de ora licitației.

Ofertantul va depune documentele, în mod obligatoriu, astfel:

- 2 plicuri, dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și, în mod obligatoriu, imobilul care face obiectul licitației.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu:

LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI ACOPERIS METALIC SITUAT ÎN MUNICIPIUL VULCAN, STR. PREPARAȚIEI, FN, ÎN SUPRAFATA DE 340 MP, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCIARA NR. 61874 VULCAN, NR. CAD. 61874

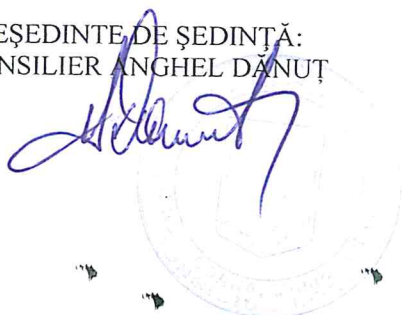
_____ A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____

Plicul se restituie ofertantului, nedeschis, în cazul în care acesta nu a fost depus la data,

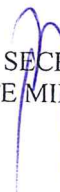
ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera nr.32.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER ANGHEL DĂNUȚ



CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



CAIET DE SARCINI

Denumirea proprietarului: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN;
Adresa proprietarului: Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara;
Cod fiscal: 4375267
Telefon: 0254 570 340;
Adresa web: www.e-vulcan.ro
Adresa e-mail: primvulcan@yahoo.com

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITATIEI

1.1. Obiectul licitației publice îl constituie vânzarea imobilului IMOBIL ACOPERIS METALIC SITUAT ÎN MUNICIPIUL VULCAN, STR. PREPARAȚIEI, FN, ÎN SUPRAFATA DE 340 MP, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARA NR. 61874 VULCAN , NR. CAD. 61874., proprietatea privata a Municipiului Vulcan.

1.2 Prețul de pornire la licitație este **10.545,00** lei fără T.V.A. .

2. CONDITII DE VALABILITATE

2.1. La licitație pot participa persoane fizice, persoane juridice, române sau straine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.3.Documentele solicitate :

2.3.1.Pentru persoane juridice :

- a) – copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- b) – certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – autenticată sau original;
- c) – certificat fiscal de la Serviciul Impozite si Taxe locale al Municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – autenticat sau original;
- d) – copie după actul de identitate al administratorului și un act prin care să facă dovada că este delegat pentru a participa la licitație (daca este cazul);
- e) – fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa nr. 1 la caietul de sarcini**);

- f) – declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (**anexa nr. 2 la caietul de sarcini**) – original;
- g) – declarație privind eligibilitatea – (**anexa nr. 3 la caietul de sarcini**) – original;
- h) – declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare – (**anexa nr. 4 la caietul de sarcini**) -original;
- i) – formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa nr. 5 la caietul de sarcini**);
- j) – formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (**anexa nr. 6**).
- k) - dovada plății serviciilor de salubritate, pentru anul în curs;
- l) – ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția generală a finanțelor publice din care să rezulte o activitate profitabilă, iar în cazul societăților care au mai puțin de 12 luni de activitate, ultima balanță de verificare contabilă întocmită înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte o activitate profitabilă;
- m) extras de cont, scrisoare de bonitate bancară, în original, privind capacitatea financiară de a asigura buna execuție a contractului, din care să rezulte că ofertantul are resurse necesare îndeplinirii contractului;
- n) declarația pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spalare de bani.
- o) declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul achită integral imobilul acoperiș oferit.

2.3.2. Persoane fizice

- a) copie după actul de identitate ;
- b) certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor –autentificată sau original;
- c) certificat fiscal de la Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Vulcan, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – autentificat sau original;
- d) fișă de informații privind ofertantul și semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa nr. 1 la caietul de sarcini**);
- e) declarație de participare a ofertantului semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – (**anexa nr. 2 la caietul de sarcini**) – original;
- f) declarație privind eligibilitatea – (**anexa nr. 3 la caietul de sarcini**) – original;
- g) formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături – forma olografă original (**anexa 5 la caietul de sarcini**);
- h) formularul de ofertă, original – în plicul interior (plic mic) (**anexa nr. 6**).
- i) dovada plății serviciilor de salubritate, pentru anul în curs.
- j) extras de cont, declarație pe proprie răspundere, în original, privind capacitatea financiară de a asigura buna execuție a contractului, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea de a asigura resursele necesare îndeplinirii contractului;
- k) declarația pe proprie răspundere, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spalare de bani.
- l) declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul achită integral imobilul acoperiș oferit.

2.4. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire: 10 lei

2.5. dovada depunerii garanției de participare: 528 lei (copie după chitanță sau OP)

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va depune oferta în limba română până în data de _____, ora _____ și o va introduce în două plicuri sigilate:

Oferta propriu-zisă se completează într-un exemplar și se pune într-un **plic (interior)** pe care se va nota numele și adresa ofertantului. Plicul ce conține oferta se sigilează și se introduce în **plicul (exterior)** împreună cu documentele prevăzute la criteriile de valabilitate.

Pe **plicul exterior** se va scrie: adresa organizatorului licitației, denumirea societății comerciale/agenților economici, sau numele și prenumele, sediul/domiciliul acestora, licitația publică pentru care este depusă oferta, nominalizarea imobilului acoperiș solicitat și mențiunea **„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere din data de _____ ora _____”** și care va conține, pe lângă documentele prevăzute la criteriile de valabilitate.

Toate ofertele se vor depune pe adresa:

Primăria Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, înainte de data de _____ ora _____, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura Primăriei Municipiului Vulcan, unde vor fi înregistrate în registrul Oferte, cu eliberarea unui bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării.

Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul de participare vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

4. TERMENUL DE DEPUNERE AL OFERTELOR

Ofertele se vor depune la Primăria Municipiului Vulcan, Bvd. Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara până în data de _____, orele _____.

5. TERMENUL DE VALABILITATEA OFERTELOR

Termenul de valabilitate al ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

6. CONDITII DE RETRAGERE A OFERTEI

Ofertele se retrag de către ofertanți fără penalizări, dacă aceasta se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care se retrage oferta în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare. Dacă după adjudecarea licitației, ofertantul nu se prezintă în termen de 20 zile de la notificare, pentru încheierea contractului de vânzare sau refuză semnarea acestuia, pierde garanția de participare, iar autoritatea contractantă poate cere daune în conformitate cu prevederile Codului Civil.

7. CONDITII DE RESPINGERE A OFERTEI

Ofertele sunt respinse în următoarele cazuri:

- a) Când pretul oferit este sub pretul de pornire stabilit de autoritatea contractantă;
- b) Când ofertanții nu fac dovada achitării garanției de participare;
- c) Când ofertanții au datorii la bugetul local sau / și de stat;
- d) Când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor;
- e) Când ofertantul este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

f) Cand ofertantul a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Lipsa unui document din oferta determina excluderea ofertantului de la licitație.

Un ofertant poate depune o singura oferta. Nerespectarea acestei conditii duce la descalificarea ofertantului.

8. GARANTIA DE PARTICIPARE

- Garantia de participare este egala cu 10% din valoarea raportului de evaluare, respectiv **528,00 lei**

Garantia de participare se poate achita dupa cum urmeaza:

- prin ordin de plată depus în contul nr. RO34TREZ3685006XXX001947 deschis la Trezoreria Petrosani, CUI 4375267

- prin lichiditati la casieria Primariei Municipiului Vulcan

- prin fila CEC vizata in banca

Garantiile de participare la procedura, depuse de ofertantii neștigatori, se restituie, la cererea acestora, in termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de vanzare-cumparare.

Notificarea catre ofertanti a adjudecării licitației se face de catre autoritatea contractanta, in termen de 3 zile de la raportul comisiei de evaluare.

9. DESCHIDEREA OFERTELOR

In ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, vor fi prezenti membrii comisiei pentru licitație, ofertantii sau reprezentantii acestora, care vor avea si documentele de imputernicire.

a) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

-pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

-solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

-ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

-autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele

care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- Protecția mediului înconjurător
- Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire prevăzută mai sus și este de până la 40 %, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100 % și se stabilește astfel:

- Cel mai mare nivel al ofertei (oferta financiara) - **40%**
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților (declarația pe proprie răspundere din care reiasă ca ofertantul achită integral imobilul acoperiș ofertat pentru valoarea declarată. - **35%**

- Protecția mediului înconjurător (pentru persoane juridice/fizice să prezinte dovada plății serviciilor de salubritate) – **15%**

- Condiții specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat (Declarația pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator / persoanei fizice, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă / spălare de bani). – **10%**

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta.

Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la lit.k).

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul maxim alocat, adică 40

Pentru celelalte oferte punctajul P (n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{nivelul } n / \text{nivelul maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$$

2) Pentru (capacitatea economico-financiară a ofertanților) plata integrală, se acordă punctajul maxim alocat de 35, în baza unei declarații pe proprie răspundere din care reiasă că ofertantul achită integral imobilul acoperiș licitat. Dacă ofertantul nu prezintă declarația pe proprie răspundere se acordă 0 puncte .

3) Pentru criteriul (protecția mediului înconjurător) punctajul se acordă astfel:

Daca ofertantul prezinta dovada achitarii taxei de salubritate se acorda 15 puncte. Daca ofertantul nu prezinta dovada achitarii taxei de salubritate se acorda 0 puncte.

4. Pentru criteriul privind conditiile specifice impuse de natura bunului vandut / cumparat, daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte, daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire al licitației pentru vanzarea imobilului acoperiș este de 10.545,00 lei lei fara TVA.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

r) Autoritatea contractanta are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților necastigatori.

10. ADJUDECAREA, INFORMAREA SI SEMNAREA CONTRACTULUI

a) În baza procesului verbal de adjudecare, comisia de evaluare întocmește un raport cu oferta castigatoare, pe care îl transmite autoritatii contractante.

b) În cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare în M.O. al Romaniei Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului.

c) În cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a informa în scris, cu confirmare de primire, ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

d) Autoritatea contractanta poate sa încheie contractul numai dupa împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii catre ofertanti.

e) În cazul în care cel puțin doua oferte nu întrunesc conditiile de valabilitate din Caietul de sarcini, comisia va înainta un raport autoritatii contractante în vederea anularii procedurii și organizarii unei noi licitatii.

f) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit. (d) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

g) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

h) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

i) Daunele-interese prevăzute la lit.(f) - (g) se stabilesc de către instanța, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

j) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

k) Cheltuielile notariale privind vanzarea imobilului cad în sarcina cumparatorului.

11. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

11.1. După desfășurarea licitației publice, ofertantii pot formula contestație cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depune la registratura Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului.

11.2. (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației, prin Dispoziție a Primarului, se numește comisia de soluționare a contestației care va avea în componență 3-5 membri.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de evaluare.

11.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura prin licitație publică.

11.4. (1) Comisia de soluționare a contestației propune admiterea/respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în termen de 3 zile lucrătoare de la constituirea acesteia.

(2) Primarul, în baza referatului menționat la alin.(1) dispune cu privire la admiterea /respingerea contestației prin dispoziție, care va fi emisă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației și va fi comunicată contestatorului.

(3) În cazul în care va fi admisă contestația, Primarul va dispune anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

(4) În cazul în care va fi respinsă contestația, contestatarul se poate adresa instanței de contencios administrativ.

12. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

12.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

12.2. În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

12.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Formularele (anexe 1-6) sunt obligatorii si fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Anexa 1 la caietul de sarcini

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. _____ Codul _____ fiscal/ _____ CNP: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon/fax/e-mail: _____

5. Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul _____ de _____ activitate, _____ pe _____ domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Cifra de afaceri anuala
Anul la 31 decembrie
(mii lei) (echivalent euro)

1. _____
2. _____
3. _____

Media
anuala: _____

10. Conturi bancare: _____

Candidat/ofertant _____

Data _____

Anexa 2 la caietul de sarcini *

OFERTANT

(denumirea/numele)

**Declarație
privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de vanzare cumparare..... (se mentioneaza procedura), având ca obiect.....
.....(adresa bunului ce va fi vandut), la data de.....(zi/luna/an), organizată de Primaria Municipiului Vulcan (denumirea autoritatii contractante, particip si depun oferta în nume propriu.....(numele persoanei fizice autorizate/denumirea persoanei juridice).

Subsemnata(ul) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificari în prezenta declarație pe parcursul derularii procedurii de încheiere a contractului de inchiriere, în cazul în care vom fi desemnați câștigători.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Vulcan _____ (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani nu am fost desemnat/a câștigător/oare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale si nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

De asemenea, declar că la prezenta procedură depun o singura ofertă. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizeaza data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____
(semnatura autorizata)

Ofertant, _____

Anexa 4 la caietul de sarcini

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare

Subsemnatul(a) _____ (se insereaza
numele ofertantului, în calitate de ofertant la procedura de
_____ (se menționeaza procedura)
pentru atribuire contract de vanzare cumparare _____
(se insereaza adresa bunului ce va fi vandut), la data de _____ (se insereaza data),
organizată de Primaria Municipiului Vulcan, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare, afacerile mele nu
sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt
suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-
o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una
dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULAR DE STABILIRE A VALABILITATII OFERTEI

Ofertantul

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal/ CNP: _____
4. Certificat de inmatriculare / inregistrare: _____
5. Telefon, fax, e-mail: _____

6. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de **90 de zile**: DA ☐
NU ☐
7. Pretul oferit este cel putin egal cu pretul de pornire stabilit de organizator **(1.935 lei)**
DA ☐
NU ☐

Semnatura

DATA

FORMULAR DE OFERTA

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal/CNP: _____
4. Certificat de inmatriculare / inregistrare: (pentru pers. juridice) _____
5. Telefon, _____ fax, _____ e-mail: _____
6. Numele si calitatea persoanei legal autorizata sa semneze oferta: _____
7. Pozitia imobilului acoperis solicitat: _____
8. Oferim suma de _____ lei (cifre), _____ (litere) lei reprezentand contravaloarea cumpararii imobilului acoperis metalic, proprietatea privata a Municipiului Vulcan, situat in Str. Preparatiei, FN, identificat in CF nr. 61874 Vulcan.
9. Sunt de acord sa pastrez oferta valabila timp de 90 de zile: DA ☐ NU ☐
10. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam contravaloarea imobilului acoperis la semnarea contractului integral.
11. Am examinat si acceptat fara rezerve intregul continut al documentatiei de oferta.

Semnatura

DATA

PRESEDINTE DE SEDINTA:
CONSILIER ANGHEL DANUT

CONTRASEMNEAZA : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA